

Zarządzenie Nr 80/2026
Starosty Kraśnickiego
z dnia 31 lipca 2026 r.

w sprawie ustanowienia Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem
Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kraśniku

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.), § 19 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam w Starostwie Powiatowym w Kraśniku funkcję Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwanego dalej „Pełnomocnikiem ds. SZBI”.
2. Wyznaczam Panią Wioletę Grzymek-Perlak do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. SZBI.
3. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wykonuje zadania koordynacyjne w zakresie utrzymania, stosowania i doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kraśniku, w szczególności poprzez wspieranie realizacji wymagań określonych w dokumentacji SZBI.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika ds. SZBI w Starostwie Powiatowym w Kraśniku należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań związanych z utrzymaniem, przeglądem i aktualizacją dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI);
- 2) wspieranie funkcjonowania i doskonalenia SZBI zgodnie z przyjętymi wymaganiami, w tym wymaganiami normy ISO/IEC 27001;
- 3) koordynowanie współpracy komórek organizacyjnych (wydziałów, referatów, samodzielnych stanowisk pracy) w zakresie realizacji wymagań bezpieczeństwa informacji;
- 4) monitorowanie realizacji zasad i wymagań określonych w dokumentacji SZBI;
- 5) inicjowanie i koordynowanie przeglądów, ocen, analiz oraz działań doskonalących związanych z funkcjonowaniem SZBI;
- 6) wspieranie przygotowania materiałów na potrzeby przeglądów zarządzania, audytów wewnętrznych, ocen zgodności oraz działań usprawniających;
- 7) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych oraz osobami realizującymi

zadania z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa;

- 8) wspieranie działań podnoszących świadomość pracowników oraz realizacji obowiązków związanych z bezpieczeństwem informacji;
- 9) przedstawianie Staroście Kraśnickiemu informacji, rekomendacji oraz propozycji działań dotyczących funkcjonowania i doskonalenia SZBI.

§ 3

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz osoby wykonujące zadania związane z bezpieczeństwem informacji, ochroną danych osobowych i cyberbezpieczeństwem są zobowiązani do współpracy z Pełnomocnikiem ds. SZBI w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przekazywanie informacji, udział w uzgodnieniach, przeglądach i działaniach doskonalących oraz wspieranie nadzoru nad dokumentacją i zapisami SZBI.

§ 4

1. Pełnomocnik ds. SZBI działa w granicach uprawnień wynikających z niniejszego Zarządzenia, regulacji wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Kraśniku oraz odrębnych poleceń Starosty.
2. Pełnomocnik ds. SZBI nie podejmuje decyzji dotyczących celów i sposobów przetwarzania danych osobowych ani nie wykonuje czynności, które mogłyby prowadzić do powstania konfliktu interesów w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZBI, kierownikom komórek organizacyjnych oraz innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań SZBI w zakresie wynikającym z ich obowiązków służbowych i organizacyjnych.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kraśnicki

Zbigniew Dżugaj