

**MINIMALNY I MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
USTALONY W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNE
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego według kat. zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego według kat. zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Powiatu	XVII	XX	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika	XV	XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	XVIII	jak dla stanowiska geodety województwa	
	Geodeta Powiatowy	XVI	XIX	według odrębnych przepisów	
4.	Audytór wewnętrzny	XV	XVIII	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XVII	jak dla stanowiska geodety województwa	
6.	Geolog powiatowy	XV	XVIII	wyższe ²⁾	5
7.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XVII	wyższe ²⁾	5
8.	Kierownik wydziału	XV	XVIII	wyższe ²⁾	5
9.	Kierownik referatu, zastępca kierownika wydziału	XIII	XVII	wyższe ²⁾	4
10.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	XVII	według odrębnych przepisów	
11.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji	XIII	XV	według odrębnych przepisów	

	niejawnych				
12.	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	XVII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII	XX	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista ds. bhp	XIII	XVII	według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista	XIII	XVII	wyższe ²⁾	4
4.	Inspektor	XI	XVI	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
5.	Podinspektor, geodeta	X	XIII	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
6.	Referent, kasjer	VIII	XI	średnie ³⁾	1
7.	Archiwista	VII	X	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII	X	średnie ³⁾	-
2	Kierowca samochodu osobowego	VI	XII	według odrębnych przepisów	
3.	Robotnik	II	V	podstawowe ⁵⁾	-
4.	Sprzątaczką	II	V	podstawowe ⁵⁾	-
5	Pomoc administracyjna	IV	V	zasadnicze ⁴⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	wyższe ²⁾	4
		XI	XIII	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
		X	XII	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w	IX	XII	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3

	ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	X	średnie ³⁾	2
		VII	IX	średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Akceptują:

Przedstawiciele pracowników oraz Związków zawodowych NSZZ „Solidarność” przy Starostwie Powiatowym w Kraśniku:

.....
.....
.....