

Zarządzenie Nr 90/2026**Starosty Kraśnickiego****z dnia 15 września 2026 r.**

w sprawie: powołania zespołu projektowego dla potrzeb realizacji projektu pn.:

„Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach wiejskich” w ramach naboru FELU.07.10-IZ.00-002/25 Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie (typ projektu 1) Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, oraz projektu pn. „Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach miejskich” w ramach naboru FELU.05.01-IZ.00-001/25 Działania 5.1 Niskoemisyjny transport miejski (typ projektu 4,6) Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowej realizacji projektu pn.: **„Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach wiejskich”** oraz projektu pn. **„Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach miejskich”**, pod nadzorem Wicestarosty Pana Pawła Kudrela, powołuję zespół w składzie:
 - 1) Kierownik Zespołu – Marta Gajewska (Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kraśniku),
 - 2) Z-ca Kierownika Zespołu – Iwona Tokarzewska (Kierownik Wydziału Inwestycji – Starostwo Powiatowe w Kraśniku),
 - 3) Członek Zespołu – Renata Kuś (Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Starostwo Powiatowe w Kraśniku),
 - 4) Członek Zespołu – Katarzyna Biszczak-Kurczak (Podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami - Starostwo Powiatowe w Kraśniku),
 - 5) Członek Zespołu – Ewelina Rzepecka (Główny Specjalista w Wydziale Finansowym- Starostwo Powiatowe w Kraśniku),
 - 6) Członek Zespołu – Małgorzata Dudek (Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji), zwany dalej „Zespołem”.
2. Ponadto powołuje się osoby wspierające Zespół:
 - 1) Stanowisko ds. zamówień publicznych – Mirosław Pierzchała,
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych – Wioleta Grzymek –Perlak,
 - 3) Skarbnik Powiatu - Iwona Szymańska.
 - 4) Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kraśniku- Michał Kondracki



3. W czasie nieobecności Kierownika Zespołu jego obowiązki pełni Zastępca Kierownika Zespołu.
4. Do zadań Kierownika Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
 - 2) bieżące przedstawianie Staroście Kraśnickiemu informacji o zrealizowanych działaniach,
 - 3) koordynacja prawidłowego przebiegu informacji na temat realizacji projektu,
 - 4) identyfikowanie i monitorowanie spraw związanych z realizacją projektu.
5. Kierownik Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu dodatkowe osoby, w tym kierowników innych wydziałów oraz przedstawicieli jednostek organizacyjnych Powiatu Kraśnickiego lub innych organizacji, a także ekspertów zewnętrznych, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

§ 2

Głównym zadaniem Zespołu jest realizacja działań w ramach projektu pn.: **„Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach wiejskich”** w ramach naboru FELU.07.10-IZ.00-002/25 Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie (typ projektu 1) Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz projektu pn. **„Rowerowe Roztocze. Drogi pieszo-rowerowe w obszarach miejskich”** w ramach naboru FELU.05.01-IZ.00-001/25 Działania 5.1 Niskoemisyjny transport miejski (typ projektu 4,6) Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z uczestnictwa Powiatu Kraśnickiego w projekcie m.in.: zarządzanie działaniami i harmonogramem projektu; sporządzanie wniosków o płatność; kontakt z Instytucją Zarządzającą;
- 2) podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie zakładanych wskaźników i sprawną realizację inwestycji drogowej;
- 3) prowadzenie wydzielonej księgowości projektu w sposób bieżący i prawidłowy umożliwiający prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych;
- 4) prowadzenie dokumentacji – akt osobowych personelu zaangażowanego w realizację projektu;
- 5) rejestrowanie uczestników projektu oraz zaangażowania personelu Projektu w centralnym systemie teleinformatycznym;
- 6) przeprowadzenie wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań w ramach projektu;
- 7) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich przepisach prawa;
- 8) współpraca z Realizatorami projektu (Roztoczański Związek Powiatowo-Gminny oraz Zarząd Dróg Powiatowych w Kraśniku).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 3

Zespół jest powołany na czas realizacji projektu.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kraśnicki

Zbigniew Dżugaj